



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"G. GALILEI"**

*Biologia Chimica Elettronica Elettrotecnica Informatica Meccanica*

Via G. Galilei 66 57122 Livorno Tel: 0586 447111 Fax: 0586 447148

e-mail [info@galileilivorno.it](mailto:info@galileilivorno.it) - [www.galileilivorno.gov.it](http://www.galileilivorno.gov.it)



Mod. MD-IDEI-3

**RICHIESTA INTERVENTI IDEI**

**Al Dirigente Scolastico dell'ITIS "G. Galilei" – LIVORNO**

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_ Cl. Concorso \_\_\_\_\_

nell'ambito dell'attività n. \_\_\_\_ chiede alla S.V. di poter attivare a partire dal/per il giorno \_\_\_\_\_

un *corso* di n. ore \_\_\_\_ per n. \_\_\_\_ alunni della/e classe/i \_\_\_\_\_

un'attività *su prenotazione diretta*<sup>1</sup> di n. \_\_\_\_ ore per gli alunni della/e classe/i \_\_\_\_\_

un'attività *su prenotazione on line* di n. \_\_\_\_ ore per gli alunni della/e classe/i \_\_\_\_\_

un'attività *di studio guidato* di n. \_\_\_\_ ore per gli alunni della/e classe/i \_\_\_\_\_

un'intervento *unico* di n. \_\_\_\_ ore per gli alunni della/e classe/i \_\_\_\_\_

per la/le disciplina/e \_\_\_\_\_

L'attività è  a completamento dell'orario di cattedra  retribuita

**Motivazione didattica della necessità**

Sostegno  Supporto linguistico per gli alunni stranieri

Valorizzazione delle eccellenze  Preparazione classi 5<sup>°</sup> all'Esame di Stato

Indicativamente l'attività verrà svolta il 

L	MA	ME	G	V
---	----	----	---	---

 dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Per la documentazione delle attività dell'intervento e per garantire la opportuna e necessaria comunicazione di informazioni tra docente dell'attività integrativa – docente curriculare – Consiglio di classe il sottoscritto utilizzerà il **Registro elettronico** avendo cura di mantenerlo aggiornato.

Al termine dell'intervento, il sottoscritto provvederà alla stampa del Registro dell'intervento (corso IDEI2\_2020, sportello IDEI1\_2020), il Registro dei giudizi (IDEI4\_2020), il Resoconto ore svolte (IDEI3\_2020), e dopo averli debitamente controllati e firmati li consegnerà all'ufficio Didattica.

Il personale dell'ufficio Didattica ritirerà la documentazione sopra indicata, siglerà per ricevuta il Resoconto ore svolte (IDEI3\_2020) che il sottoscritto provvederà a consegnare all'ufficio Amministrazione.

**Il Resoconto delle ore svolte varrà come documentazione per la liquidazione delle spettanze.**

Si precisa che il Registro elettronico consente la stampa degli atti cartacei solo se sono stati inseriti tutti i dati relativi al corso.

Livorno, \_\_\_\_\_

Il Docente

Livorno, \_\_\_\_\_

Visto, si autorizza  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Manuela Mariani

<sup>1</sup> Solo per coloro che svolgono l'attività a completamento dell'orario di cattedra e nelle proprie classi

## ELENCO ALUNNI ISCRITTI ALL'INTERVENTO

<i>N.°</i>	<i>Alunno</i>	<i>Classe</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

## CALENDARIO DEL CORSO

<i>Lezione</i>	<i>Data</i>	<i>Orario</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		