



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. GALILEI"

*Biotecnologie ambientali . Biotecnologie sanitarie . Chimica e Materiali.
Elettronica . Elettrotecnica . Automazione . Informatica e
Telecomunicazioni . Meccanica e mecatronica . Energia . Costruzione del
mezzo*

Via G. Galilei 66 57122 Livorno Tel: 0586 447111 Fax: 0586 447148
e-mail info@galileilivorno.edu.it - www.galileilivorno.edu.it



Rientro a scuola degli studenti dopo infortuni, interventi chirurgici e simili: con medicazioni, suture apparecchi gessati, stampelle, etc.etc.

Si precisa, alle famiglie ed al personale scolastico, che di norma, gli/le studenti/studentesse, reduci da infortuni di varia natura, **NON POSSONO** frequentare la scuola nel periodo coperto da prognosi. Tuttavia in caso di gessature, suture e medicazioni, uso di stampelle, è possibile riammettere a scuola lo/la studente/studentessa con il pedissequo rispetto del protocollo di seguito indicato:

1. APPOSITA RICHIESTA DI AMMISSIONE SOTTOSCRITTA DAI GENITORI o dallo STUDENTE MAGGIORENNE

Inviare alla Dirigente Scolastica in carta libera una richiesta di ammissione, assunta al protocollo della scuola, con la quale si chiede l'autorizzazione al rientro, corredata da certificazione medica che attesti la prognosi rilasciata da enti ospedalieri.

2. Oltre alla prognosi rilasciata dagli enti ospedalieri al momento dell'infortunio/intervento chirurgico, è necessaria un' ulteriore CERTIFICAZIONE MEDICA SPECIALISTICA/MEDICO DI FAMIGLIA che specifichi espressamente l'autorizzazione che nulla osta al rientro a scuola in considerazione della specifica patologia dello studente interessato e dei rischi legati alla sicurezza di tutti, impliciti alla nostra comunità scolastica che annovera più di 2000 studenti/studentesse (possibili urti, contatti accidentali etc etc..)

Per la valutazione della riammissione, è altresì opportuno che dalle certificazioni presentate, si evincano gli specifici bisogni dello/della studente/studentessa in ambito scolastico (Es: uso di stampelle, gessi, suture – eventuale esonero dalle attività pratiche di scienze motorie etc etc.)

3. La famiglia o lo studente maggiorenne dovranno inoltre compilare ed inviare agli atti della scuola la **DICHIARAZIONE DI SCARICO DI RESPONSABILITA' RELATIVA ALLA FREQUENZA DELLO STUDENTE IN AMBITO SCOLASTICO** firmando la quale, si solleva l'Istituto da qualsiasi coinvolgimento.

La documentazione suddetta reperibile sul sito dovrà essere inviata a:

dirigentescolastico@galileilivorno.edu.it

ufficio.tecnico@galileilivorno.edu.it

per conoscenza

collaboratori.ds@galileilivorno.edu.it

VALUTAZIONE DELLA CONDIZIONE DI SALUTE DI OGNI SOGGETTO:

In particolare, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi pubblici, la richiesta di accesso di studenti temporaneamente infortunati o reduci da interventi chirurgici o simili verrà valutata caso per caso: si potranno modificare i tempi di presenza a scuola e potrà essere previsto un ingresso e/o una uscita lievemente anticipati per evitare i momenti di affollamento, e quindi i rischi di pericolo da contatti.

Il rientro dello/la studente/ssa **SARA' AUTORIZZATO** tramite comunicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico alla famiglia/studente maggiorenne e al CDC.

A tal fine si richiede alle famiglie il rigoroso rispetto dell'iter sopra descritto che è elaborato a tutela di tutta la comunità scolastica.

Il docente di Scienze Motorie prenderà atto della autorizzazione concessa e provvederà ad eventuale esonero dalle attività pratiche. Si specifica che lo studente che rimane a scuola, pur esonerato dalle attività di scienze motorie, parteciperà comunque alle lezioni.

PERSONALE ATA – DOCENTI

L'ingresso in istituto degli studenti infortunati deve corrispondere all'iter suddetto.

La documentazione deve essere inviata solo agli indirizzi sopraindicati (non al coordinatore, non al docente di scienze motorie soltanto, non all'ufficio didattica....) per una valutazione del caso e relativa autorizzazione al rientro da parte della Dirigente Scolastica.

Si richiama l'attenzione dei docenti e del personale ATA affinché tale norma venga pienamente rispettata, accertandosi che il rientro a scuola degli alunni con prognosi **SIA STATO AUTORIZZATO DALLA DIRIGENTE SCOLASTICA.**

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Mariani**

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampapredisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale